

ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL GIORNO 14 OTTOBRE 2026

Punto 4 all'o.d.g.: Avviso Regione Abruzzo: "Abruzzo Generazioni Future"

[...omissis...]

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (in particolare l'art. 10 relativo alle attribuzioni del Consiglio di Circolo o di Istituto);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 e il Regolamento (UE) n. 2021/1057 che disciplina il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la Determinazione Dirigenziale della Regione Abruzzo n. DPG021/189 del 31/07/2026 recante l'approvazione dell'Avviso Pubblico "Abruzzo Generazioni Future" per la concessione di voucher per vacanze studio all'estero;

VISTA la Determinazione Dirigenziale di rettifica e integrazione n. DPG021/235 del 02/10/2026, la quale inserisce all'art. 2 il comma 6, disponendo testualmente che: «Per l'organizzazione della vacanza studio all'estero lo studente può adottare modalità libere, quali, a titolo esemplificativo, l'adesione a proposte promosse dall'istituzione scolastica di provenienza o da enti, associazioni, agenzie operanti nel settore», nonché integra l'art. 10, comma 6 in materia di erogazione diretta dei contributi;

VISTE le precisazioni fornite dalla Regione Abruzzo nelle FAQ ufficiali dell'Avviso (in particolare le FAQ n. 2, 11, 14, 18, 19, 20, 21, 23 e 25), le quali escludono espressamente compensi per il personale della scuola, sollevano l'Istituto da responsabilità organizzative e assicurative in caso di scelta autonoma delle famiglie e rimettono gli obblighi di vigilanza sui minori ai contratti privatistici stipulati tra famiglie e operatori del settore, chiariscono che la scuola deve partecipare con un unico elenco allegato non successivamente integrabile;

CONSIDERATO che gli artt. 5 e 6 dell'Avviso impongono alla scuola l'obbligo inderogabile di verificare il merito scolastico e di formulare la graduatoria dei beneficiari in ordine strettamente crescente di ISEE (Allegato C), asseverando i dati con firma digitale del Dirigente Scolastico sotto personale responsabilità penale ex D.P.R. 445/2000;

PRESO ATTO che presso questo Istituto sono pervenute n. 10 manifestazioni di interesse preliminari da parte di genitori di studenti iscritti, acquisite su modulistica generica, prive della formale attestazione ISEE e non recanti gli elementi di dettaglio progettuale (Paese estero, lingua, periodo) prescritti per la candidatura regionale;

RITENUTO necessario, a garanzia della massima trasparenza, non discriminazione e tutela dell'Istituto, definire un'unica procedura aperta a termini certi per il perfezionamento delle istanze già pervenute e per l'eventuale ricezione di ulteriori richieste che dovessero pervenire nei termini di apertura dello sportello regionale;

RITENUTO, altresì, che la gestione autonoma da parte delle famiglie rappresenti la scelta di massimo favore e tutela per gli allievi, garantendo ai singoli nuclei familiari la facoltà di individuare liberamente la meta, il college o la famiglia ospitante, il periodo e le condizioni di assistenza ritenute più idonee per i propri figli minorenni, senza gravare la scuola di funzioni di agenzia di viaggio o custodia all'estero per le quali è priva di risorse e coperture;

UDITA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

all'unanimità DELIBERA (n.16)

Art. 1 – Adesione condizionata e ruolo dell'Istituto

Di approvare la partecipazione dell'Istituto Comprensivo all'Avviso Regionale FSE+ "Abruzzo Generazioni Future" per gli studenti risultati eleggibili. L'Istituto Scolastico assumerà esclusivamente il ruolo di tramite amministrativo e proponente per l'inoltro dell'istanza telematica a sportello e per il transito dei flussi finanziari regionali, senza assumere in alcun caso la qualità di committente dei viaggi né compiti di organizzazione turistico-scolastica.

Art. 2 – Gestione autonoma e totale manleva di responsabilità In attuazione dell'art. 2, comma 6 della D.D. DPG021/235 del 02/10/2026 e di quanto chiarito dalla Regione Abruzzo nelle FAQ n. 19 e n. 25:

1. La vacanza studio si svolgerà ad esclusiva gestione e organizzazione autonoma delle singole famiglie. Ciascun genitore provvederà in piena libertà a scegliere l'operatore turistico, l'agenzia di viaggio o l'ente formativo estero accreditato di propria fiducia, stipulando direttamente il contratto. L'Istituto non effettua gare d'appalto né richiede codici CIG.
2. Nessun docente o dipendente scolastico svolgerà funzioni di accompagnatore, tutor o vigilanza all'estero.
3. Gli aspetti connessi alla sicurezza, custodia del minore, assistenza in viaggio e coperture assicurative (responsabilità civile, infortuni, assistenza medica, rimpatrio, annullamento) restano interamente disciplinati nell'ambito dei contratti privati stipulati direttamente dalla famiglia con l'operatore prescelto.
4. L'Istituto Scolastico, il Dirigente Scolastico e il personale sono formalmente sollevati e manlevati da qualsiasi responsabilità civile, penale e patrimoniale per infortuni, danni, smarrimenti, disguidi logistici o rientri anticipati.

Art. 3 – Disciplina finanziaria e tutela del bilancio della Scuola

1. L'operatore economico prescelto dovrà emettere la fattura quietanzata del 100% dell'importo della spesa esclusivamente a favore e con intestazione al genitore richiedente (con obbligo di coincidenza tra l'intestatario della fattura e l'intestatario dell'IBAN bancario o postale di accredito).
2. L'anticipo del 50% sarà erogato alla famiglia soltanto dopo che la Regione Abruzzo avrà effettivamente accreditato la corrispondente somma sul conto corrente dell'Istituto.
3. Il restante 50% a saldo è anticipato dalla famiglia e sarà rimborsato dalla scuola unicamente ad avvenuta verifica della rendicontazione e accredito finale del saldo da parte della Regione Abruzzo.
4. Divieto assoluto di anticipazione di cassa: La scuola non anticiperà con fondi propri di bilancio alcuna risorsa non ancora introitata. In caso di rinuncia successiva, soggiorno inferiore alla durata minima di 7 giorni, irregolarità nei giustificativi o spese non ammesse dalla Regione, la famiglia è obbligata alla restituzione immediata e integrale delle somme riscosse.

Art. 4 – Modello d'Istituto, presentazione ISEE e disciplina per istanze ulteriori (Termine comune: 20 Ottobre)

1. Al fine di consentire alla scuola la verifica oggettiva dei requisiti e la compilazione della graduatoria regionale (Allegato C), l'Istituto adotta il modello ufficiale denominato: "Conferma di partecipazione, presentazione dell'attestazione ISEE e patto di gestione autonoma".
2. Condizione essenziale di ammissione: La compilazione, sottoscrizione e restituzione del suddetto modello d'Istituto, corredato da copia dell'attestazione ISEE 2026 valida (di valore non superiore ad € 35.000,00) e dalla pagella dell'A.S. 2025/2026 priva di insufficienze, costituisce condizione necessaria ed essenziale per l'inserimento dello studente nella graduatoria d'Istituto.
3. Termine perentorio comune: Per le famiglie che hanno inoltrato istanza preliminare o che intendano inviarlo, il modello sarà inviato in data 15 ottobre 2026 e dovrà essere restituito entro 5 (cinque) giorni solari, e comunque entro e non oltre le ore 12:00 di MARTEDÌ 20 OTTOBRE 2026.
4. Disciplina delle ulteriori manifestazioni di interesse sopravvenute: Qualora tra il 15 ottobre e il 20 ottobre 2026 dovessero pervenire all'Istituto ulteriori manifestazioni di interesse da parte di altri genitori, ai richiedenti sarà immediatamente consegnato il medesimo modello di conferma e patto di gestione autonoma. Per tali istanze sopravvenute, a garanzia della par condicio e nel rispetto della celerità imposta dalla procedura a sportello regionale, il termine finale ed inderogabile di restituzione resta fissato per le ore 12:00 del 20 ottobre 2026, con conseguente e accettata riduzione dei tempi a loro disposizione.
5. Decadenza assoluta e criterio di parità: Le istanze prive del modulo d'Istituto o prive di attestazione ISEE valida entro le ore 12:00 del 20 ottobre 2026, nonché qualsiasi nuova richiesta pervenuta successivamente a tale termine, saranno dichiarate inammissibili e decadute. In caso di parità di valore ISEE tra più candidati si darà precedenza all'ordine cronologico di protocollo del modello di conferma/partecipazione.

Art. 5 – Clausola di salvaguardia ed esonero per mancata candidatura entro il 3 novembre

La partecipazione dell'Istituto costituisce una mera obbligazione di mezzi e non di risultato. L'Istituto e il Dirigente Scolastico sono esonerati da qualsiasi responsabilità risarcitoria o pretesa delle famiglie qualora l'istanza non possa essere finalizzata o trasmessa entro la scadenza del 3 novembre 2026 a causa di:

- incompletezza, mancata o intempestiva consegna della documentazione ISEE da parte delle famiglie richiedenti entro i termini fissati;
- malfunzionamenti, anomalie, indisponibilità o saturazione tecnica della piattaforma telematica regionale RAsportello;
- prematuro esaurimento dei fondi regionali a sportello o sopravvenute cause di forza maggiore connesse al regolare funzionamento dei prioritari servizi amministrativi e didattici della scuola.

Art. 6 – Mandato al Dirigente Scolastico

Si dà mandato al Dirigente Scolastico di curare la notifica alle famiglie interessate, l'acquisizione della documentazione, l'approvazione della graduatoria d'Istituto definitiva in ordine crescente di ISEE e l'eventuale inoltro dell'istanza telematica.

[...omissis...]

LA SEGRETARIA

f.to Anna De Santis

per copia conforme all'originale

Fabiana
Iacovitti

Firmato digitalmente
da Fabiana Iacovitti
Data: 2026.10.15
10:21:06 +02'00'

IL PRESIDENTE

f.to Fabrizio Di Nicola