



**ISTITUTO COMPRENSIVO n.1
"G.Mazzini-E.Fermi"**

Via Puglie, 3/b - 67051 AVEZZANO (AQ) 0863 413379 - 3891575649
Cod. fisc.n. 90041360661 Cod. mec. AQIC84000R
P.E.I.: aqic84000r@istruzione.it P.E.C.: aqic84000r@pec.istruzione.it



-Ai Genitori dell'Istituto che fruiranno del servizio pre e post scuola

OGGETTO: COMUNICAZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA nel plesso "G.Mazzini"

Si comunica ai sigg. Genitori in indirizzo che, all'atto dell'iscrizione, almeno n. 20 genitori hanno richiesto l'attivazione del servizio pre e post scuola nel plesso "G.Mazzini" e che, dunque, la scuola ha attivato l'iter per l'organizzazione dello stesso.

Il servizio avrà inizio il giorno 16.09.2026, secondo gli orari di seguito indicati:

PRESCUOLA: dalle ore 7:30 alle ore 8:00;

POSTSCUOLA: dalle ore 13:24 alle ore 14:00.

Il servizio PRE e POST SCUOLA sarà realizzato con personale esterno e avrà un costo, per ogni alunno partecipante, di € 250,00 per tutto l'anno scolastico 2026/2027. L'importo potrà essere versato solo ed esclusivamente tramite bollettino PagoPa che la scuola emetterà per i partecipanti.

Il servizio potrà essere erogato per un max di n. 45 partecipanti che saranno individuati secondo i seguenti due criteri:

- 1) Condizione di genitori entrambi lavoratori.
- 2) Ordine cronologico delle domande.

In allegato il modulo per l'iscrizione al servizio, da compilare e da restituire al più presto (tramite mail all'indirizzo aqic84000r@istruzione.it oppure personalmente presso la segreteria)

Gli alunni saranno:

- accolti presso l'edificio in via Puglie, 3/B entrando dal cancello B (il più vicino alla palestra);
- accompagnati alle 8:00 nelle rispettive classi;
- ripresi dal personale all'uopo incaricato;
- riconsegnati a genitore o delegato che verrà a riprenderli attraverso il portone di uscita F, entrando nel parcheggio ATA e osservando attentamente quanto indicato nel Regolamento di Istituto:

"I Genitori che entrano dal cancello e arrivano nell'ingresso/uscita di interesse entrano nelle pertinenze della scuola, assumono comportamenti corretti e responsabili, sostano per il tempo necessario a prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a, si impegnano a defluire correttamente rispettando il flusso degli altri alunni in uscita. Non è permesso permanere all'interno del cortile se non per il tempo strettamente necessario alla riconsegna. Non è permesso alcun tipo di spostamento autonomo, di gioco, di attività libera dei bambini appena riconsegnati. Il Genitore o il delegato è responsabile dei propri comportamenti in difformità dal presente regolamento".

In tutti gli altri plessi l'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di min. 15 richieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Fabiana Iacovitti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs 39/93)