

MODULO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Plesso "G. Mazzini" – Anno Scolastico 2026/2027

Al Dirigente Scolastico: Prof.ssa Fabiana Iacovitti

Email consegna: aqic84000r@istruzione.it

1. DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI / ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

GENITORE 1 / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Nome e Cognome: Codice Fiscale:

Telefono / Cellulare: Email:

GENITORE 2 / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Nome e Cognome: Codice Fiscale:

Telefono / Cellulare: Email:

2. DATI DELL'ALUNNO/A

Nome e Cognome:

Data e Luogo di Nascita: Classe A.S. 26/27: Sez.:

Presenza di disabilità accertata (ai sensi della L. 104/92): ☐ SÌ ☐ NO

3. RICHIESTA DEL SERVIZIO DI PRE / POST SCUOLA

Il/La sottoscritto/a RICHIEDE l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al servizio per l'A.S. 2026/2027

(a decorrere dal 16 settembre 2026) per la seguente tipologia (selezionare la voce di interesse):

☐ **PRE SCUOLA** (dalle ore 07:30 alle ore 08:00)

☐ **POST SCUOLA** (dalle ore 13:24 alle ore 14:00)

☐ **ENTRAMBI I SERVIZI** (PRE E POST SCUOLA)

4. AUTODICHIARAZIONE REQUISITI E CONDIZIONE LAVORATIVA (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA che entrambi i genitori / esercenti la responsabilità genitoriale svolgono regolare attività lavorativa:

Attività Lavorativa Genitore 1:

Sede / Luogo di Lavoro Genitore 1:

Attività Lavorativa Genitore 2:

Sede / Luogo di Lavoro Genitore 2:

5. IMPEGNO DI PAGAMENTO E CONDIZIONI DI SERVIZIO E SICUREZZA

- **Quota di Iscrizione:**

Di impegnarsi a versare l'importo unico di € 250,00 per tutto l'anno scolastico 2026/2027 per ciascun alunno partecipante, esclusivamente ed unicamente tramite bollettino PagoPA emesso dall'Istituto.

- **Criteri di Accesso:**

Di essere a conoscenza che il servizio accoglierà un numero massimo di 45 partecipanti, individuati prioritariamente in base alla condizione lavorativa di entrambi i genitori e all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

- **Modalità di Accesso e Uscita:**

Ingresso Pre-scuola presso l'edificio di via Puglie 3/B, tramite Cancelli B (lato palestra). Uscita Post-scuola con riconsegna da parte del personale preposto presso il Portone F (parcheggio ATA).

- **Regolamento di Istituto:**

Di impegnarsi al rigoroso rispetto delle norme del Regolamento di Istituto relative all'accesso e alla permanenza strettamente necessaria nel cortile per la presa in consegna dell'alunno/a, unitamente al divieto assoluto di gioco o spostamento autonomo.

6. MODALITÀ E OPZIONI DI FIRMA DEI GENITORI / DICHIARANTI

Sottoscrizione di entrambi i genitori (ai sensi dell'art. 316 c.c. e del D.P.R. 445/2000):

☐

OPZIONE A: Firma contestuale di entrambi i genitori / esercenti la responsabilità genitoriale.

☐

OPZIONE B: Firma di un solo genitore in quanto impossibilitato l'altro o unico esercente la responsabilità genitoriale (art. 155, c. 3 c.c.). Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione è effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Data:

Firma Genitore 1 / Dichiarante:

Firma Genitore 2:

Si allega:

- documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in formato pdf